



Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Caja Virtual



Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Secretaría de Finanzas

Manual del Usuario para el Sistema Informático de

Caja Virtual

San Luis Potosí, S.L.P., Junio 2017



CONTENIDO

CONTENIDO	2
1.- INGRESAR A CAJA VIRTUAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.....	3
2.- GENERAR FICHA DE PAGO	4
3.- REIMPRIMIR FICHA DE PAGO	5
4.- PAGO EN LÍNEA.....	6
5.- IMPRESIÓN DE FACTURA	9
6.- GENERACIÓN E IMPRESIÓN DE FICHA DE PAGO DE INSCRIPCIÓN.....	9
7.- PAGO EN LÍNEA DE FICHA DE PAGO DE INSCRIPCIÓN.....	10



1.- Ingresar a Caja Virtual de la Secretaría de Finanzas

<https://www.finanzas.uaslp.mx/CajaVirtual>

Al ingresar se muestra la pantalla para ingresar las credenciales de Alumno:

Secretaría de Finanzas

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Para el uso del Servicio de autenticación, es indispensable contar con una cuenta institucional:

Alumnos

Podrán ingresar con su Clave única y contraseña para el portal de alumnos. Si aún no las activa, puede hacerlo en el siguiente enlace: <http://www.uaslp.mx/Paginas/ActivacionCuentaAlumnos.aspx>

Para asesoría: Acuda al Centro de Servicios Escolares de su Escuela o Facultad.

Administrativos / Docentes

Pueden ingresar con su cuenta de correo institucional ya que el usuario y contraseña son los mismos.

Si no cuenta con su cuenta de correo, lo puede habilitar en el siguiente vínculo:

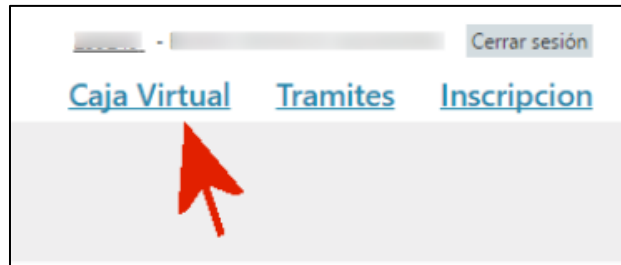
<http://servicios.uaslp.mx/HabilitaCorreo/>

Para más información, acuda con el Responsable de Tecnología de su Unidad (RTIC). Puede comunicarse a la División de Informática a la cuenta servicios.internet@uaslp.mx



2.- Generar Ficha de Pago

Para generar ficha de pago debe seleccionar la opción “Caja Virtual”



Seleccionar el Concepto (Exámenes, Manuales, etc.) y la Cantidad a pagar. Para finalizar clic en el botón de “Ficha de Pago”

Caja Virtual

SELECCIONE UN CONCEPTO:

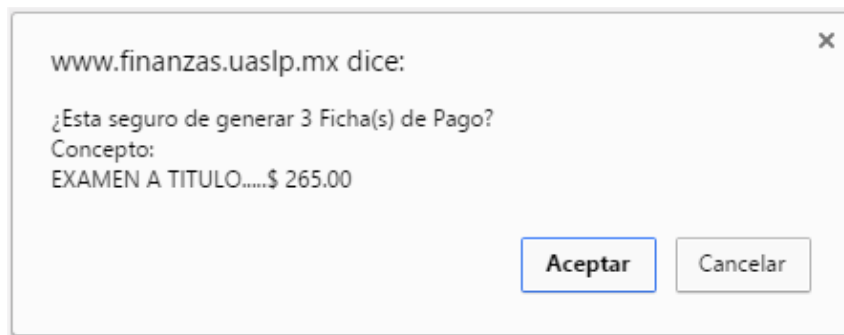
EXAMEN A TITULO.....\$ 265.00 ▾

CANTIDAD DE EXAMENES A PAGAR: 1 ▾
1
2
3
4
5
6

Total a Pagar: \$ 265.00

Ficha de Pago

Al hacer clic en el botón de “Ficha de Pago”, pide una confirmación del movimiento seleccionado.





Al “Aceptar” se abre una ventana emergente (pop-up), con el archivo PDF con la(s) ficha(s) de pago generada(s).

Documento.aspx - Google Chrome
https://www.finanzas.uaslp.mx/CajaVirtual/Documento.aspx

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA DE FINANZAS
CAJA VIRTUAL
FICHA DE PAGO

CLAVE ÚNICA	NOMBRE	FECHA DE IMPRESION	FICHA DE PAGO
239249	BUENO DIONICIO ALEJANDRA	18/05/2016	000000039
FECHA LIMITE DE PAGO		INMEDIATO	
MONTO		265.00	
BBVA Bancomer	Convenio CIE 674141	0003 9023 9249 1332 3289	
BANORTE	Convenio CEP 61417		
Santander	Convenio 1593		
Banamex	B:0801-14	B:0801 1400 0000 3902 3924 9011 3323 254	
DEPENDENCIA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION		
PROGRAMA	LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA ESTRATEGICA		
CONCEPTO	EXAMEN A TITULO.		PAGO UNICO.

NOTA:

- 1- Esta Ficha es **PERSONAL e INTRANSFERIBLE**.
- 2- El pago se puede efectuar en cualquier sucursal bancaria de BBVA BANCOMER, BANORTE, BANAMEX o SANTANDER.
- 3- Opción de pago con TARJETA DE CRÉDITO VISA o MASTERCARD, favor de acudir a su respectivo centro receptor.
- 4- El comprobante de pago expedido por el banco debe conservarse y presentarlo para cualquier aclaración posterior que se requiera.
- 5- El pago **NO** exime de cumplir con la normatividad que te da tus derechos académicos.
- 6- El pago NO exime de adeudos anteriores.

Importante:

- Se debe generar 1 ficha de pago por cada concepto (Examen, Manual, etc.) y se debe pagar cada ficha de pago generada.
- No se debe pagar una misma ficha en varias ocasiones, solo se recibirá un pago.
- Para visualizar e imprimir la Ficha de Pago y la Factura, debe disponer de Adobe® Acrobat® Reader® debidamente instalado y que su navegador permita ventanas emergentes para este sitio.

3.- Reimprimir Ficha de Pago

Si desea reimprimir la ficha de pago, debe dirigirse a la Opción de “Tramites”:



Buscar el trámite pendiente de pago en la sección de “TRAMITES EN ESPERA DE PAGO:”

Caja Virtual - Tramites

3 TRAMITES EN ESPERA DE PAGO:

	Fecha	Folio	Id.	Concepto	Monto
Seleccionar	02/06/2017	000001802	235	DUPLICADO DE TITULO PROFESIONAL	\$3,500.00
Seleccionar	29/05/2017	000001783	204	EXAMEN DE REGULARIZACION	\$265.00
Seleccionar	22/05/2017	000001781	204	EXAMEN DE REGULARIZACION	\$265.00

Ficha de Pago Pagar en Línea

Al hacer clic en “Seleccionar” y posteriormente en “Ficha de Pago”, se abre una ventana emergente (pop-up), con el archivo PDF con la ficha de pago generada.

4.- Pago en Línea

Una vez que se generó la Ficha de Pago, tiene 2 opciones de pago: acudir a la institución bancaria y realizar el pago presentando la Ficha de Pago impresa o realizar el Pago en Línea, a través del portal.

Para realizar el pago en línea, debe dirigirse a la Opción de “Tramites”:



Buscar el trámite pendiente de pago en la sección de “TRAMITES EN ESPERA DE PAGO:”



Caja Virtual - Tramites

4 TRAMITES EN ESPERA DE PAGO:

	Fecha	Folio	Id.	Concepto	Monto
1 → Seleccionar	02/06/2017	000001802	235	DUPLICADO DE TITULO PROFESIONAL	\$3,500.00
→ Seleccionar	02/06/2017	000001801	204	EXAMEN DE REGULARIZACION	\$265.00
Seleccionar	29/05/2017	000001783	204	EXAMEN DE REGULARIZACION	\$265.00
Seleccionar	22/05/2017	000001781	204	EXAMEN DE REGULARIZACION	\$265.00

[Ficha de Pago](#) [Pagar en Línea](#) **2** →

Al hacer clic en “**Seleccionar**” y posteriormente en “**Pagar en Línea**”, se mostrará la interfaz del portal de Bancomer para realizar el pago en línea:

Caja Virtual - Pago en línea

Nombre del Usuario
[Redacted]

Referencia
16170215001

TIENDA VIRTUAL

Total a Pagar
\$ 265.00

Elija el medio por el cual desea realizar su pago:

Tarjeta de Crédito Visa o Mastercard (Cualquier Banco)

Cargo a cuenta de cheques Cualquier Banco

Monto a pagar:

Total a Pagar: \$

A continuación, introduzca los datos de su tarjeta de crédito.

Titular de la Tarjeta de Crédito:

Tarjeta:

Número de Tarjeta:

Válido Hasta (Valid Thru): /

Código de Seguridad:

[Ayuda](#)

Sr. Usuario, le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número Telefónico y dirección de Correo Electrónico:

Número Telefónico:

Dirección de Correo Electrónico:

Si su tarjeta de crédito es rechazada, verifique el número, su limite disponible, fecha de vencimiento o le sugerimos comunicarse con su banco. Si su tarjeta de débito es rechazada, es necesario que su banco le autorice el uso para pagos a través de Internet.

[Regresar](#) [Realizar Pago](#) **→**

A continuación se ingresan los datos de la tarjeta de crédito o débito y cuando esté listo para realizar el pago hacer clic en “**Realizar Pago**”. A continuación se muestra la pantalla de confirmación del pago.



Caja Virtual - Pago en línea

BBVA Bancomer

Autorización de Pago

Nombre del Usuario [REDACTED]	Referencia 16170215001
TIENDA VIRTUAL	Total a Pagar \$ 265.00
Titular de la Tarjeta de Crédito Tarjeta Número de la Tarjeta Fecha de Vencimiento	TITULAR DE TARJETA DE CREDITO Visa 4111111111111111 1017
Importe a Liquidar	\$ 265.00
Total a Pagar	\$ 265.00

Favor de verificar los datos y oprimir "AUTORIZO EL PAGO" para proceder a hacer el cargo a su tarjeta de crédito.

En el momento de dar clic en "Autorizo Pago", el banco procesará el pago. **Es importante esperar a que termine de procesar y no cerrar el explorador de internet.** Una vez que termine de procesar el pago, se mostrará la información de pago procesado, debe "Imprimir" esta información para alguna aclaración posterior.

Caja Virtual - Pago en línea

COMPROBANTE DE PAGO

Información sobre el pago:

Transmisión: 01801020934617043282
Referencia: 16170215001
Folio de Autorización: 0000000194
Numero de Autorización: 000000000000479873

Importe: 265.00
Nombre: [REDACTED]

Este comprobante de pago es sólo de caracter informativo, no tiene validez oficial como comprobante legal o fiscal.

El comprobante fiscal estará disponible al siguiente día hábil a partir de las 12 p.m.

[Continuar](#)

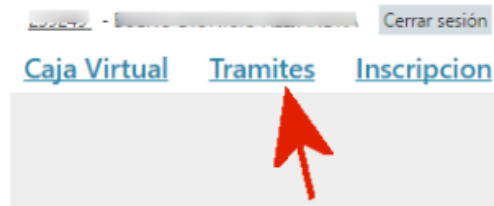
Para finalizar se da clic en "Continuar", lo cual lo dirige a la sección de "Tramites", donde se muestra que el trámite esta pagado. Para la impresión de la factura debe esperar al siguiente día hábil a partir de las 12 pm.



5.- Impresión de Factura

Una vez que se realizó el pago, debe ingresar a caja virtual al siguiente día después de las 12 pm., para imprimir la factura de cada pago realizado.

Seleccionar la Opción “Tramites”



Buscar la factura en la sección de “TRAMITES PAGADOS”

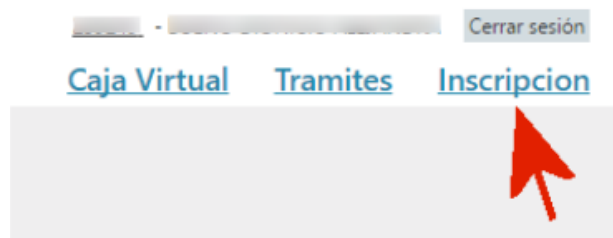
1 TRAMITES PAGADOS (Factura):						
	Fecha Pago	Folio	Id.	Concepto		Monto
Seleccionar	16/03/2016	CA92551	202X	EXAMEN A TITULO		\$255.00

[Factura](#)

Al hacer clic en “**Seleccionar**” y posteriormente en “**Factura**”, se abre una ventana emergente (pop-up), con el archivo PDF con la factura.

6.- Generación e Impresión de Ficha de Pago de Inscripción

Para los alumnos de reingreso, seleccionar la opción “**Inscripcion**”



Al ingresar por primera vez, si no ha completado las encuestas en el portal de alumnos, aparecerá el siguiente mensaje:



Caja Virtual - Inscripción

El Alumno no ha COMPLETADO el proceso en el Portal de Alumnos (Evaluacion, Solicitud y/o Encuesta).

Si ya se ha completado el proceso en el portal de alumnos, el sistema le permitirá seleccionar el número de exhibiciones en las que pagará la inscripción.

Caja Virtual - Inscripción

EN CUANTAS EXHIBICIONES PAGARAS TU INSCRIPCION:

1 ▼
1
2
3

Solicitar Ficha de Pago

Una vez que seleccionó el número de exhibiciones debe hacer clic en “**Solicitar Ficha de Pago**”, posteriormente se generan las fichas de pago y se mostrarán para que el usuario pueda imprimir la ficha de pago para realizar el pago en la institución bancaria y/o realizar el pago en línea.

Caja Virtual - Inscripción

2 FICHAS DE PAGO PENDIENTES DE PAGAR:

FOLIO	No. Pago	Programa	Valor	Valor Ext.
Seleccionar 000069397	1	20-1 LICENCIADO EN DERECHO	\$1,866.00	
Seleccionar 000069398	2	20-1 LICENCIADO EN DERECHO	\$1,867.20	

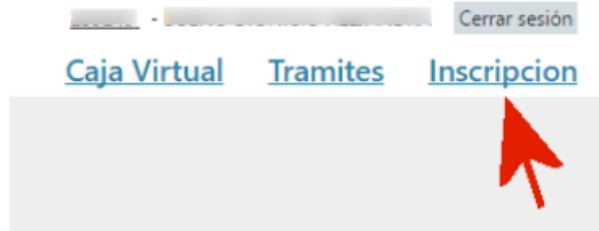
Ficha de Pago

Pagar en Linea

7.- Pago en Línea de Ficha de Pago de Inscripción

Una vez que se generó la(s) Ficha de Pago(s) de inscripción, tiene 2 opciones de pago: imprimir la Ficha de Pago, acudir a la institución bancaria y realizar el pago o realizar el Pago en Línea a través del portal.

Para realizar el pago en línea, debe dirigirse a la Opción de “Inscripción”:



El Sistema mostrará las Fichas de Pago generadas para el pago de inscripción. Para realizar el pago en línea 1) debe “Seleccionar” la ficha de pago y 2) hacer clic en “Pagar en Línea”.

Caja Virtual - Inscripción

2 FICHAS DE PAGO PENDIENTES DE PAGAR:

	FOLIO	No. Pago	Programa	Valor	Valor Ext.
1 → Seleccionar	000069397	1	20-1 LICENCIADO EN DERECHO	\$1,866.00	
<u>Seleccionar</u>	000069398	2	20-1 LICENCIADO EN DERECHO	\$1,867.20	

2

A continuación se mostrará la interfaz del portal de Bancomer para realizar el pago en línea:

Caja Virtual - Pago en línea

Nombre del Usuario: [Redacted] Referencia: 17180000901

TIENDA VIRTUAL Total a Pagar: \$ 1866.00

Elija el medio por el cual desea realizar su pago:

- 3 Meses sin intereses con su Tarjeta de Crédito
- 6 Meses sin intereses con su Tarjeta de Crédito Bancomer
- Tarjeta de Crédito Visa o Mastercard (Cualquier Banco)
- Cargo a cuenta de cheques Cualquier Banco

Monto a pagar:

Total a Pagar: \$

A continuación, introduzca los datos de su tarjeta de crédito.

Titular de la Tarjeta de Crédito:

Tarjeta:

Número de Tarjeta:

Válido Hasta (Valid Thru): /

Código de Seguridad: [Ayuda](#)

Sr. Usuario, le agradeceríamos nos pudiera proporcionar su Número Telefónico y dirección de Correo Electrónico:

Número Telefónico:

Dirección de Correo Electrónico:

2



A continuación se ingresan los datos de la tarjeta de crédito o débito y cuando esté listo para realizar el pago hacer clic en “Realizar Pago”. A continuación se muestra la pantalla de confirmación del pago.

Caja Virtual - Pago en línea

BBVA Bancomer

Autorización de Pago

Nombre del Usuario [Redacted]	Referencia 17180000901
TIENDA VIRTUAL	Total a Pagar \$ 1866.00

Titular de la Tarjeta de Crédito	TITULAR DE TARJETA DE CREDITO
Tarjeta	Visa
Número de la Tarjeta	4111111111111111
Fecha de Vencimiento	1017

Importe a Liquidar	\$ 1866.00
Total a Pagar	\$ 1866.00

Favor de verificar los datos y oprimir “AUTORIZO EL PAGO” para proceder a hacer el cargo a su tarjeta de crédito.

En el momento de dar clic en “Autorizo Pago”, el banco procesará el pago. **Es importante esperar a que termine de procesar y no cerrar el explorador de internet.** Una vez que termine de procesar el pago, se mostrará la información de pago procesado, debe “Imprimir” esta información para alguna aclaración posterior.

Caja Virtual - Pago en línea

COMPROBANTE DE PAGO

Información sobre el pago:

Transmisión: 69397020934616873255
Referencia: 17180000901
Folio de Autorización: 0000000138
Numero de Autorización: 000000000000058495

Importe: 1,866.00
Nombre: [Redacted]

Este comprobante de pago es sólo de caracter informativo, no tiene validez oficial como comprobante legal o fiscal.

[Continuar](#)

Para finalizar se da clic en “Continuar”, lo cual lo dirige a la sección de “Inscripcion”, donde se muestran las Fichas de Pago de inscripción pendientes de pago.