



17 de marzo de 2020

A las Comunidades Estudiantil, Académica y Administrativa de la Facultad de Ciencias

Con el fin de clarificar la forma en que operará la Facultad durante la contingencia por el COVID-19, notificamos varios lineamientos:

- 1) **DOCENCIA:** Para todo el personal con asignación de cursos en este semestre, se les recomienda **mantener comunicación con los alumnos a través de medios digitales** para asignar tareas y trabajos que permitan avanzar en el plan de estudios durante las siguientes semanas antes del periodo vacacional de abril. Con este propósito, *enviar su información de contacto (nombre del curso, nombre del profesor, email o enlace a alguna plataforma web)* al Dr. Enrique Stevens (soporte@fc.uaslp.mx) para publicarla en nuestra página web y Facebook, y que sus alumnos puedan contactarlos. Sin embargo, evaluar la pertinencia de esta acción según las posibles condiciones de conectividad de sus alumnos, y contemplar que enfrentamos una etapa de contingencia.
- 2) **EXAMENES DE REGULARIZACIÓN:** El periodo de aplicación del 19 y 20 de marzo se mantiene, ya que los alumnos generaron sus pagos la semana anterior. Se les pide a los profesores revisar la asignación que genere la Secretaría Escolar el día de hoy, y se planificarán a lo más 5 alumnos por examen.
- 3) **EXÁMENES PROFESIONALES:** Por esta semana se continúa con la agenda normal en el Auditorio, pero se pide que solo se contemple al alumno sustentante y los sinodales, es decir sin invitados. En caso de que el alumno prefiera no realizarlo en esta modalidad, se puede reagendar después del 20 de abril.
- 4) **ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN PARA EVENTOS ACADÉMICOS:** Los talleres de preparación en las Olimpiadas de física y matemáticas que se realizan los sábados en la Facultad se suspenden hasta después del 20 de abril.
- 5) **PROFESORES HORA-CLASE / ASIGNATURA:** No es necesario que asistan a firmar sus horas de docencia, y se les pide seguir las recomendaciones en el apartado de DOCENCIA.
- 6) **PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE LA FACULTAD:** Si el académico puede realizar sus actividades de investigación y de gestión desde su casa, no es necesario venir a la Facultad a firmar de inicio y término de jornada, e igualmente se le pide seguir las indicaciones de DOCENCIA y **estar al pendiente de avisos por correo electrónico**. Por otro lado, los académicos podrán seguir asistiendo a la Facultad para usar los cubículos o mantener en operación sus laboratorios. En cualquier caso, a todos los PTC's de la Facultad se les pide entregar una notificación por escrito en Dirección con su decisión, y en caso de continuar con su ingreso a las instalaciones no es necesario firmar las hojas de asistencia; pero se pide definir un horario para avisar y organizar al personal de soporte, buscando garantizar la operatividad.
- 7) **TÉCNICOS ACADÉMICOS, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y SUPERVISORES TÉCNICOS DE LA FACULTAD:** En conjunto con sus jefes inmediatos, establecer un plan de trabajo para las siguientes semanas antes del periodo vacacional de abril o acordar la suspensión de los servicios del laboratorio/área de trabajo. Los responsables académicos deben entregar esta información por escrito en la Administración de la Facultad a través de correo electrónico, y de continuar la operación del laboratorio definir un horario de operación.
- 8) **PERSONAL ADMINISTRATIVO:** En conjunto con sus jefes directos, realizar un **plan de contingencia a través de guardias** para las próximas semanas, considerando la reducción de las actividades en la Facultad y estableciendo horarios de atención. En específico las siguientes instancias establecerían los siguientes horarios

Dirección —> 8:00-15:00 h

Secretaría Escolar —> 9:00 - 15:00 h

Secretaría General —> 9:00 - 15:00 h

Secretaría Académica —> 9:00 - 14:00 h

Administración —> 9:00 - 15:00 h

Secretaría de Posgrado —> 9:00 - 15:00 h

Servicio Social —> 9:00 - 14:00 h

Tutoría —> 9:00 - 14:00 h

9) La **cafetería de la Facultad estará cerrada** desde hoy 17 de marzo hasta el lunes 20 de abril.

10) El **acceso a la Facultad en Campus Pedregal se realizará únicamente a través del portón de entrada** al estacionamiento durante la contingencia.

Si existe una nueva instrucción institucional, se los haremos saber a la brevedad.

ATENTAMENTE
Dirección
Facultad de Ciencias
UASLP