



# Plática Informativa

Departamento de Servicio Social

2023

- **¿Qué es el Servicio Social?**



El servicio social es una práctica obligatoria y una experiencia complementaria del aprendizaje eminentemente académica, así como un requisito obligatorio para la titulación de Técnico Superior y de Licenciatura; además es un beneficio para la sociedad y el Estado.

ARTICULO 53. - Se entiende por servicio social el trabajo de carácter temporal y mediante retribución que ejecuten y presten los profesionistas y estudiantes en interés de la sociedad y el Estado. CPEUM

Art. 2 del Reglamento del Servicio Social de la UASLP (RSS-UASLP)

- **Objetivo del servicio social**



- ¿Quiénes forman parte en la gestión del servicio social?



**Mtro. Gylmar Mariel Cárdenas.**

Jefe de Departamento de Servicio Social y  
Prácticas Profesionales de la UASLP.

Correo:

[gylmar.mariel@uaslp.mx](mailto:gylmar.mariel@uaslp.mx)



**Dr. José Salomé Murguía Ibarra.**  
**Director de la Facultad de Ciencias.**

Correo:  
[ondeleto@uaslp.mx](mailto:ondeleto@uaslp.mx)



## **Dra. Catalina Arenas Huertero**

Responsable de la Coordinación Servicio  
Social y Prácticas Profesionales

Facultad de Ciencias.

Correo:

[catalina.arenas@uaslp.mx](mailto:catalina.arenas@uaslp.mx)



**MAN. Irma Adriana Esparza Barajas**

**Lic. Adán Alfredo Franco Rivera**

Asistente Administrativo de la Coordinación Servicio Social y Prácticas Profesionales

Facultad de Ciencias.



- **Ubicación y contacto**

**Coordinación de Servicio Social y Prácticas Profesionales.**

**Edificio 3, Planta Baja (a un costado de Tutorías).**

**Correo Electrónico:**

**[servicio.social@fciencias.uaslp.mx](mailto:servicio.social@fciencias.uaslp.mx)**

**Teléfono: 4448-23-26-00 ext. 5760**

Página:

Paso 1: <http://www.fc.uaslp.mx/facultad/>

The image shows a screenshot of the UASLP | FC website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'UASLP | FC' on the left and a list of menu items: 'Aspirantes | Estudiantes | Egresados | Docentes | Administrativos'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Inicio', 'Académicos', 'Egresados', 'Estudiantes', 'Facultad', 'Oferta Educativa', and 'Posgrado'. The main content area features a grid of 20 blue buttons arranged in 5 rows and 4 columns. The buttons are: Row 1: Academia Cisco, Administración, Agenda de Auditorio, Aspirantes; Row 2: Calendario, Consejo Técnico, Directorio, Dirección; Row 3: Intranet, Normativa, Observatorio de Equidad y Género, Secretaría Académica; Row 4: Secretaría Escolar, Secretaría General, Secretaría de Posgrado, Servicio Social; Row 5: Sistemas Informáticos, Transparencia, Tutorías, Ubicación. The 'Servicio Social' button in the fourth row, fourth column is highlighted with a red rectangular border.

Academia Cisco	Administración	Agenda de Auditorio	Aspirantes
Calendario	Consejo Técnico	Directorio	Dirección
Intranet	Normativa	Observatorio de Equidad y Género	Secretaría Académica
Secretaría Escolar	Secretaría General	Secretaría de Posgrado	Servicio Social
Sistemas Informáticos	Transparencia	Tutorías	Ubicación

## Paso 2:

<http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html>

Inicio Académicos Egresados Estudiantes Facultad Oferta Educativa Posgrado

### Requisitos para Iniciar el Servicio Social, Facultad de Ciencias.

1. Carta de la Institucion Receptora con los siguientes datos. (En Original)
  - o Hoja Membretada, (Con logotipo y/o membrete y sellada).
  - o Datos del Alumno, (carrera, semestre, clave y nombre completo).
  - o Período exacto de 6 meses continuos cubriendo un periodo de 480 horas, ejemplo del 19 de septiembre del 2022 al 19 de marzo del 2023.

Se deberá entregar la documentación 10 días antes de la fecha de inicio de Servicio Social, se podrá entregar de manera física o puede ser enviada electrónicamente al correo del Departamento [servicio.social@fciencias.uaslp.mx](mailto:servicio.social@fciencias.uaslp.mx) , en caso de hacer el envío por correo deberá enviarse en formato PDF. Solo se recibirá documentación completa y correcta.

  - o Resumen de las principales actividades a realizar durante el Servicio Social.
  - o Indicar nombre y firma del asesor, en caso de realizar el Servicio Social dentro de alguna entidad de la UASLP, el asesor interno y externo será el mismo; para docentes que no sean PTC (Profesor de Tiempo Completo), la carta deberá estar firmada por algún académico con ese perfil, he indicar quien el nombre de quien será su asesor. En caso de realizarlo fuera de la UASLP, el asesor interno será la Coordinadora del Departamento de Servicio Social, Dra. Catalina Arenas Huertero.
  - o Indicar si recibirá algún apoyo económico e indicar cantidad.
  - o Esta carta deberá ir dirigida a la Dra. Catalina Arenas Huertero, Coordinadora del Departamento de Servicio Social.
2. Llenar el Formato de Solicitud de Inicio de Servicio Social Interno, el cual lo puedes descargar directamente del

Paso 3: Al final de la pagina tendrás todos los documentos para descargar.

Inicio Académicos Egresados Estudiantes Facultad Oferta Educativa Posgrado

## Documentos

- Plática Informativa Departamento de Servicio Social 2021: [PDF](#)
- FORMATO ORDEN DE PAGO SS: [PDF](#)
- Requisitos de Inicio de Servicio Social: [Word](#)
- Formato de Inicio de Servicio Social: [Excel](#)
- Formato de Reportes Mensuales: [Word](#)
- Requisitos para Liberar el Servicio Social: [Word](#)
- Solicitud de Inicio de Prácticas Profesionales: [Word](#)
- Solicitud de Liberación de Prácticas Profesionales: [Word](#)
- Formato de Reportes Mensuales Prácticas Profesionales: [Word](#)
- Requisitos Pre-registro EGEL: [Word](#)
- Requisitos para Carta Presentación: [Word](#)
- Requisitos entrega testimonio EGEL: [Word](#)
- INFORMES: [Word](#)



# Redes Sociales

## Facebook:

### Servicio Social Facultad de Ciencias

### Donde encontraras información extra y vacantes.

The image shows a screenshot of the Facebook page for 'Servicio Social Facultad de Ciencias'. The page layout includes a top navigation bar with the Facebook logo, a search bar, and navigation icons. On the left, there is a sidebar with the 'Administrar página' (Manage Page) section, which contains options like 'Panel para profesionales', 'Estadísticas', 'Centro de anuncios', 'Crear anuncios', 'Configuración', and 'Meta Business Suite'. The main content area features a cover photo with the text 'SERVICIO SOCIAL' and contact information: 'Correo de servicio social: [servicio.social@fciencias.uaslp.mx](mailto:servicio.social@fciencias.uaslp.mx)', 'Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 hrs.', and 'Consulta la siguiente liga y revisa los requisitos: <http://www.fc.uaslp.mx>'. Below the cover photo, the page name 'Servicio Social Facultad de Ciencias' is displayed, along with '1,7 mil Me gusta • 1,8 mil seguidores'. There are buttons for 'Anunciar', 'Administrar', and 'Editar'. The page also features a profile picture of the faculty and a row of profile pictures of users who liked the page.



Buscar en Facebook



## Administrar página



Servicio Social Facultad de Ciencias



Panel para profesionales



Estadísticas



Centro de anuncios



Crear anuncios



Configuración

Más herramientas



Meta Business Suite

24



Anunciate



Servicio Social Facultad de Ciencias



Agregar destacados

Publicaciones

Filtros

Administrar publicaciones

Vista de lista

Vista de cuadrícula

Fotos

Ver todas las fotos



Servicio Social Facultad de Ciencias

Publicado por Irma Adriana Esparza · 29 de agosto a las 09:37

### Vacante de Servicio Social



Empresa: Sistema de Bibliotecas, UASLP

Biblioteca Campus Pedregal

Actividades a Realizar: Servicio al público, orientación al usuario, reacomodo de la colección, elaboración de videos y avisos.

Ingreso Mensual y/o beca de Apoyo: Por definirse

Contacto:

José Rigoberto Baltierra Campos

[jrigoberto@uaslp.mx](mailto:jrigoberto@uaslp.mx)

8262300, ext. 5764

Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

- ¿Cuáles son los requisitos para iniciar el servicio social?



Primero.....

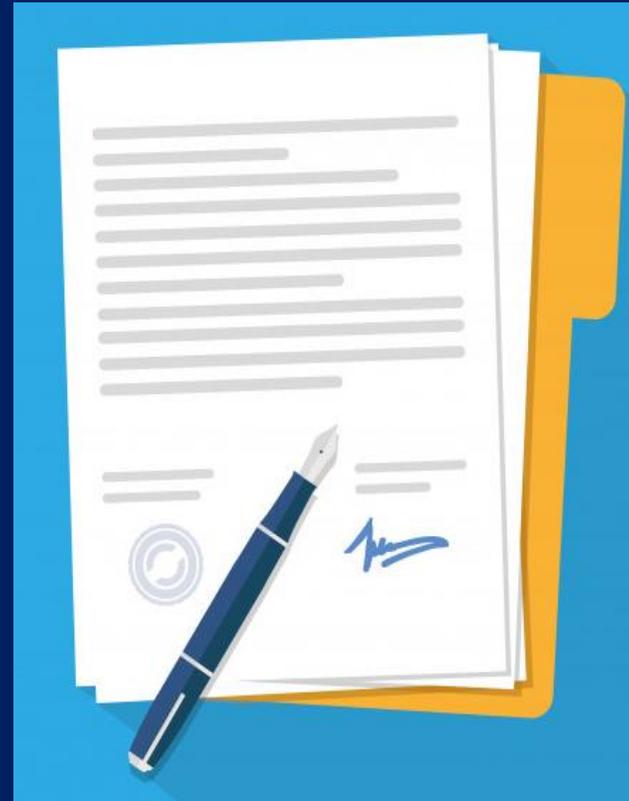
El alumno debe cubrir un porcentaje de avance mínimo del **70%** para iniciar el Servicio Social.

<b>Carrera</b>	<b>Créditos</b>	<b>Materias</b>	<b>Semestre de inicio</b>
Lic. Biofísica	250/390	25/39	7°
Ing. Biomédica	232/352	30/45	7°
Ing. Electrónica (Plan 2011)	232/352	30/45	7°
Ing. Físico	300/400	30/40	7°
Ing. Nanotecnología y Energías Renovables	236/332	30/42	7°
Ing. Telecomunicaciones	232/352	30/45	7°
Lic. Biología	239/360	31/44	7°
Lic. Física	290/390	31/44	7°
Lic. Matemáticas Aplicadas	236/356	26.6/38	7°
Lic. Matemática Educativa	240/352	30/44	7°

## Requisitos Administrativos

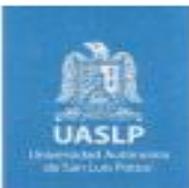
1. Carta de aceptación de la institución seleccionada por el alumno.

¿Qué debe incluir la carta?



1. Debe ser hoja Membretada, (Con logotipo y/o membrete y sellada).
2. Datos del Alumno, (carrera, semestre, clave y nombre completo).
3. Período exacto de 6 meses continuos cubriendo un periodo de 480 horas, ejemplo del 19 de septiembre del 2023 al 19 de marzo del 2024. La fecha que se indique como el inicio del servicio deberá ser al menos 10 días después a la fecha en que se entregue la documentación completa al Dpto. de Servicio Social ya que es el tiempo de duración que marca el proceso correspondiente a este trámite.

4. Resumen de las principales actividades a realizar durante el Servicio Social.
5. Indicar nombre y firma del asesor, en caso de realizar el Servicio Social, dentro de alguna entidad de la UASLP, el asesor interno y externo será el mismo y en caso de realizarlo fuera de la UASLP, el asesor interno será la Coordinadora del Departamento de Servicio Social, DRA. CATALINA ARENAS HUERTERO.
6. Indicar si recibirá algún apoyo económico y cantidad.
7. Deberá ir dirigida a la DRA. CATALINA ARENAS HUERTERO, Coordinadora del Departamento de Servicio Social.



San Luis Potosí, S.L.P. a 17 de agosto de 2023

**Dra. Catalina Arenas Huertero**  
**Coordinadora del Departamento de Servicio Social**  
**Facultad de Ciencias, UASLP**

Por medio de la presente se solicita la asignación de Servicio Social para el alumno Cuatlibamé Mójica Sobrevilla con matrícula 321218, quien cursa actualmente el 7° semestre de la Carrera Ingeniería en Nanotecnología y Energías Renovables de la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

El alumno realizará su servicio social en el Laboratorio de crecimiento de capas atómicas en la Coordinación para la Innovación y Aplicación de la Ciencia y la Tecnología (CIACyT), con inicio el día 29 de agosto del 2023 hasta su culminación el día 29 de febrero del 2024, con un horario de las 10:00 a 18:00 horas establecidos los días Martes y Jueves, y con un horario de 14:00 a 18:00 horas los días Viernes, dando un total de 20 horas por semana, cumpliendo con un mínimo de 480 horas a lo largo de 6 meses de prestación de servicio.

Las actividades en las que participará el prestador de Servicio Social serán:

1. Apoyo en crecimiento de monocapas atómicas de óxidos metálicos
2. Caracterización estructural con difractorio de rayos X
3. Mediciones de eléctricas de corriente voltaje.

Dr. Miguel Ángel Vidal Borbolla	CIACyT COORDINACIÓN PARA LA INNOVACIÓN Y APLICACIÓN DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Dra. Maritza Iveth Pérez Valverde
Investigador		Posdoctorante
CIACyT		CIACyT
444 826 2300		444 826 2300
Edif. Lab. Nacional - Unidad de Posgrados UASLP		Edif. Lab. Nacional - Unidad de Posgrados UASLP

UASLP



www.uaslp.mx

100  
ANIVERSARIO DE LA  
AUTONOMÍA  
UASLP 2023

Plaza Juárez No. 200  
Lerdo, San Luis Potosí, S.L.P. México  
C.P. 76500  
Tel: 444 826 1400 ext. 9654 y 9413

## 2. Formato Solicitud de Servicio Social.

Elaborar a computadora preferentemente.

En caso de elaborarse a mano deberá ser letra muy legible.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ		DIVISIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSITARIA		DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES		SOLICITUD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	
<b>DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE DE SERVICIO SOCIAL</b>							
Fecha de la solicitud	29 de Enero de 2021	Número de Créditos	97%	Inducción/Plática Informativa para SS <input type="checkbox"/> Sí ( ) No ( x )			
Nombre del alumno(a):	Loreto Velázquez		Antonio				
	Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)		
Clave	284623	Carrera	Biofísica	Semestre	8	Tipo de seguro	IMSS ( ) ISSSTE ( ) Otro ( x )
Número de Seguro Facultativo			Teléfono Local o Celular		9933472133		
Cárdex Anexado	<input type="checkbox"/> Sí ( x ) No ( )	Copia de Carnet Seguro	<input type="checkbox"/> Sí ( x ) No ( )	Fecha de Nacimiento		05/10/97	
Correo Electrónico:	loretoantoniovel@gmail.com		Facebook:		Antonio Loreto		
Fecha de inicio del Servicio Social:	05/02/21		Fecha de término del Servicio Social:		05/08/21		
¿Dónde deseas realizar tu servicio social?							
Sector Público:	Municipal ( ) Estatal ( ) Federal ( )						
Social:							
Empresa:							
JASLP: Área o Departamento	Instituto de Física						
Modalidad en que desarrollará el servicio	En línea ( x ) En las instalaciones de la Empresa o Institución ( ) <del>Diferentes lugares, el alumno se mueve por su cuenta ( )</del>						
Nombre del Asesor Interno (en la Entidad Académica)	Dr. Carlos Espinosa Soto						
Nombre del Asesor Externo (Empresa/Institución)	Dr. Carlos Espinosa Soto						
Área del Responsable Externo	Facultad de Ciencias		Puesto del Responsable Externo		Profesor Investigador/Servicio Social Lic. En Biofísica		
Correo Electrónico del Asesor Externo	carlos.espinosa@uaslp.mx						
Nombre del Proyecto a desempeñar	Difusión de la Licenciatura en biofísica						
Actividades principales a desempeñar	1 Entrevistas a profesores titulares de la Licenciatura en Biofísica y a alumnos tanto actuales como 2 Recorridos virtuales por las instalaciones 3 Sesiones informativas en donde se aclaren las principales dudas que puede tener un estudiante prospecto de						
Horarios Deseables del alumno	Disponibilidad Matutina		x		Horario que tendrá el alumno 9:00 am - 1:00pm		
	Disponibilidad Vespertina				Días que asistirá el alumno Lunes a Viernes		
Se otorga apoyo económico	Sí ( )		No ( x )				
 FIRMA DEL SOLICITANTE							

### 3. Recibo de pago de Inicio.

Costo \$215.00

Es necesario elaborar y llevar impreso el Formato de Orden de Pago.

El pago se realiza en la Finanzas de la UASLP, solo indicando tu clave y concepto de inicio de Servicio Social.

Puedes también usar la caja virtual, sin embargo en ocasiones no está en servicio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

FECHA:

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
CLAVE UNICA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

1. Carta de Pasante	
2. Certificado de Materias de Licenciatura	
3. Cuota de Asociación de Egresado-UASLP	
4. Documento de Acta de Nacimiento	
5. Documento de Certificado de Secundaria	
6. Documento de Certificado de Bachillerato	
7. Servicio Social, inicio o liberación	✓
8. Inscripción Académica (10 días)	
9. Baja Temporal	
10. Baja Definitiva	



FACULTAD DE CIENCIAS  
SERVICIO SOCIAL

---

SERVICIO SOCIAL  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

### 3. Recibo de pago. Costo \$215.00

**COMPROBANTE DE VENTA**  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
RFC: UAS230110SU8  
603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos  
ALVARO OBREGON No. 64 COL. CENTRO  
C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

---

Fecha de pago: 05/09/2022  
Folio del ticket: T568

Clave única: 291432  
Alumno: ROSAS MENDOZA JUAN AGUSTIN

Escuela: 16 - FACULTAD DE CIENCIAS  
Carrera: 19 - INGENIERO ELECTRONICO

Cve.Prod.Serv: 86121701 Unidad: ACT Actividad  
Cantidad: 1 Valor Unitario: 215.00 002-IVA: 0.00  
Descripción: SERVICIO SOCIAL

Importe:	\$215.00
Subtotal:	\$215.00
Impuestos:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$215.00</b>

**Total con Letra:**  
DOSCIENTOS QUINCE PESOS 00/100 M.N

**Métodos de pago:**  
EFECTIVO

..... \$215.00

Usuario: ACRISTINAME

## 4. Kárdex

Nombre:  
Clave:  
Carrera:  
Generación:



75.6% de avance  
34 materias aprobadas de 45 de su programa educativo

Promedio general: 8.23

Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V	Semestre VI	Semestre VII	Semestre VIII	Semestre IX
CALCULO DIFERENCIAL 8	CALCULO INTEGRAL 6	CALCULO MULTIVARIADO 6.5	ECUACIONES DIFERENCIALES 6.5	SENALES Y SISTEMAS 6.5	PROCESAMIENTO DIGITAL DE SENALES 9	ELECTRONICA ANALOGICA AVANZADA 8	INSTRUMENTACION VIRTUAL	OPTATIVA 7
ESTATICA Y DINAMICA 7	ONDAS Y TERMODINAMICA 6	INTRODUCCION A LA PROBABILIDAD 9	OPTATIVA 2 Sociales y Humanidades DESARROLLO SUSTENTABLE(9)	ESTADISTICA APLICADA 7	SISTEMAS DE CONTROL 9	INTRODUCCION A LAS COMUNICACIONES 9.5	AUTOMATIZACION	OPTATIVA 8
ALGEBRA SUPERIOR 10	ALGEBRA MATRICIAL 8	ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO 7.5	ELECTROMAGNETISMO APLICADO 9.5	OPTATIVA 3 Economico-Administrativas LA EMPRESA Y SU MEDIO(10)	OPTATIVA 4 Economico-Administrativas SISTEMAS DE CALIDAD(9)	OPTATIVA 5	ELECTRONICA DE POTENCIA	OPTATIVA 9
QUIMICA GENERAL 9	PROGRAMACION BASICA 8.5	PROGRAMACION AVANZADA 8.5	PROGRAMACION NUMERICA 8	CIRCUITOS ELECTRICOS 7	FUNDAMENTOS DE ELECTRONICA ANALOGICA 9.5	ROBOTICA 8	SEÑORES, TRANSDUCTORES E INTERFACES	OPTATIVA 10
SEMINARIO DE INGENIERIA ELECTRONICA A	INSTRUMENTACION 8.5	OPTATIVA 1 Sociales y Humanidades SEMINARIO DE APRENDIZAJE Y CREATIVIDAD(9)	FUNDAMENTOS DE ELECTRONICA DIGITAL 8	ELECTRONICA DIGITAL AVANZADA 8.5	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS 8	MICROCONTROLADO 10	OPTATIVA 6	SEMINARIO DE TITULACION

## 5. Seguro Facultativo.

Homoclave del trámite			Homoclave del formato			Fecha de publicación del formato en el DOF		
IMSS-03-020			FF-IMSS-013			10 / 11 / 2015 DD / MM / AAAA		

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

**Constancia de Vigencia de Derechos**

Datos Generales	
	NSS: 64369663135
	CURP: ZA2M961106HTSRKRO5
	Nombre(s), primer apellido y segundo apellido: [REDACTED]
	Sexo: Hombre
	Fecha de nacimiento: 06/11/1996
	Lugar de nacimiento: TAMAULIPAS

Datos de Aseguramiento	
Con derecho al servicio médico:	SI
Vigente:	09/02/2021
Delegación:	SAN LUIS POTOSI
UMF:	UMF 047 SAN LUIS POTOSI
Turno:	VESPERTINO
Consultorio:	CONSULTORIO 6
Agregado Médico:	IM1996OR

Datos de Aseguramiento	
Registro Patronal	Nombre o razón social
Y7322378329	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
Modalidad de Aseguramiento	Descripción de Modalidad
MODALIDAD 32	SEGURO FACULTATIVO IMSS / CFE

Detalle de vigencia			
Estado	Sub Estado	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
VIGENTE	TEMPORAL	31/05/2016	09/02/2021

Beneficiarios	
NO APLICA	

¿Qué opciones tengo para entregar mis documentos si tengo síntomas de alguna enfermedad?



Tienes **2** opciones para realizar tu tramite de Servicio Social.

- Consulta la siguiente liga y revisa los requisitos:

<http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html>



The screenshot shows the website for the Faculty of Social Sciences (FC) at the University of San Luis Potosí (UASLP). The page is titled "UASLP | FC" and includes a navigation menu with links for "Inicio", "Facultad", "Estudiantes", "Académicos", "Oferta Educativa", "Posgrado", and "Egresados". The main content area features a warning: "REVISAR TU DOCUMENTACIÓN ANTES DE HACER ENTREGA, YA QUE NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O INCORRECTA." Below this, a section titled "Documentos" lists various forms and requirements, each with a link to a document: "Plática Informativa Departamento de Servicio Social 2021: PDF", "FORMATO ORDEN DE PAGO SS: PDF", "Requisitos de Inicio de Servicio Social: Word", "Formato de Inicio de Servicio Social: Excel", "Formato de Reportes Mensuales: Word", "Requisitos para Liberar el Servicio Social: Word", "Solicitud de Inicio de Prácticas Profesionales: Word", "Solicitud de Liberación de Prácticas Profesionales: Word", "Formato de Reportes Mensuales Prácticas Profesionales: Word", "Requisitos Pre-registro EGEL: Word", "Requisitos para Carta Presentación: Word", and "Requisitos entrega testimonio EGEL: Word". A Facebook icon is visible in the bottom left corner.

UASLP | FC

Aspirantes Estudiantes Egresados Docentes Administrativos

Inicio Facultad Estudiantes Académicos Oferta Educativa Posgrado Egresados

REVISAR TU DOCUMENTACIÓN ANTES DE HACER ENTREGA, YA QUE NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O INCORRECTA.

## Documentos

- Plática Informativa Departamento de Servicio Social 2021: [PDF](#)
- FORMATO ORDEN DE PAGO SS: [PDF](#)
- Requisitos de Inicio de Servicio Social: [Word](#)
- Formato de Inicio de Servicio Social: [Excel](#)
- Formato de Reportes Mensuales: [Word](#)
- Requisitos para Liberar el Servicio Social: [Word](#)
- Solicitud de Inicio de Prácticas Profesionales: [Word](#)
- Solicitud de Liberación de Prácticas Profesionales: [Word](#)
- Formato de Reportes Mensuales Prácticas Profesionales: [Word](#)
- Requisitos Pre-registro EGEL: [Word](#)
- Requisitos para Carta Presentación: [Word](#)
- Requisitos entrega testimonio EGEL: [Word](#)



1. Puedes enviarlos al correo institucional de servicio social [\*\*servicio.social@fciencias.uaslp.mx\*\*](mailto:servicio.social@fciencias.uaslp.mx) (exclusivamente esta dirección); en un solo correo y un solo archivo PDF, todos los documentos.
2. Entregarlos físicamente en las oficinas de Servicio Social, dentro de los horarios de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00.

## Importante:

- La documentación parcial o incorrecta **NO** se considerará para iniciar el tramite.
- Recibirás respuesta sobre tu documentación en los horarios de oficina.
- Para mandar a alguien más a recoger tus documentos deberás enviar con esa persona Carta poder, puedes comprarla en cualquier papelería o imprimirla de cualquier buscador, la deberás firmar y quien recoge deberá llevar: la carta poder, copia de tu INE y copia del INE de quién recoge.

**Una vez entregada la documentación completa, la  
Coordinación de Servicio Social, hará envío de la carta  
correspondiente al correo electrónico institucional del alumno  
dentro de un periodo de 14 días hábiles.**

## 2. Entrega de Reportes Mensuales



Los reportes mensuales se recibirán cuando ya se tengan los documentos de liberación, para evitar acudir físicamente a la Facultad o bien la pérdida de documentación por medios electrónicos.

Los reportes generados deberán ser uno por cada mes, con un total de 6 reportes al finalizar.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE \_\_\_\_\_

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN REQUERIDA

REPORTE N°:			
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):	
CLAVE UNICA:		SEMESTRE:	
LUGAR DONDE PRESTA EL SERVICIO SOCIAL:			
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:			
NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO:			
TELEFONO DEL DEPARTAMENTO:		HORARIO DEL SERVICIO SOCIAL:	
PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE:			

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:




FIRMA DEL ASESOR EXTERNO	FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL

DATOS EXCLUSIVOS LLENADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL

NUMERO DE HORAS DEL PERIODO:		TOTAL DE HORAS ACUMULADAS:	
------------------------------	--	----------------------------	--



### 3. ¿Cuáles son los requisitos para liberar el servicio social?

#### Carta de aceptación de la institución seleccionada por el alumno.

- a) Hoja Membretada, (Con logotipo y/o membrete y sellada).
- b) Datos del Alumno, (carrera, semestre, clave y nombre completo).
- c) Período exacto que cubrió el Servicio Social cumpliendo un periodo de 480 horas, 6 meses continuos, ejemplo del 19 de septiembre del 2023 al 19 de marzo del 2024. **Debe coincidir con el periodo que se estableció en la carta de inicio.**
- d) Resumen de las principales actividades a realizadas durante el Servicio Social.
- e) Agregar la frase “Cumplió satisfactoriamente con el Servicio Social”.
- f) Nombre y Firma del asesor.
- g) Esta carta deberá ir dirigida a la DRA. CATALINA ARENAS HUERTERO, Coordinadora del Departamento de Servicio Social.

**DRA. CATALINA ARENAS HUERTERO  
COORDINADORA DEL SERVICIO SOCIAL  
FACULTAD DE CIENCIAS, U. A. S. L. P.  
PRESENTE.-**

Por este conducto hago de su conocimiento que el **Sr. Luis Eduardo Orozco Mawatari** alumno del 8° semestre, clave 0286639 de la carrera de Ingeniería en Nanotecnología y Energías Renovables **cumplió satisfactoriamente con el servicio social en CIACYT.**

El proyecto en el que participó el alumno es: "Medición y análisis de espectroscopia Raman" realizando las siguientes actividades:

Preparación de muestras.

Medición de espectros y mapeos.

Análisis de resultados.

Este servicio lo realizó bajo mi asesoría como profesor investigador de esta dependencia.

El alumno cubrió un horario de 4 horas al día durante el periodo comprendido del 1 de febrero de 2023 al 1 de agosto de 2023 con un total de 480 hrs. durante el cual no recibió apoyo económico.

Sin más por el momento.

**ATENTAMENTE**



**Dr. Ángel Gabriel Rodríguez Vázquez**

**Profesor-Investigador**

# 6 reportes mensuales.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN REQUERIDA

REPORTE N°:	1	
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
Moreno	Sotelo	Alejandro
CLAVE UNICA:	0269149	SEMESTRE:
		8
LUGAR DONDE PRESTA EL SERVICIO SOCIAL:	Instituto de Investigación en Comunicación Óptica, UASLP	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:	Laboratorio de Criogenia	
NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO:	Dr. Miguel Ángel Lastras Montaña	
TELEFONO DEL DEPARTAMENTO:	444 825 0183	HORARIO DEL SERVICIO SOCIAL:
		9:00 a 11:00 horas 14:00 a 18:00 horas
PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE:	27 de Enero - 27 de Febrero	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- MEDICION DE PIEZAS mediante un software libre, se logró obtener las medidas aproximadas reales sacadas de fotografías de las piezas originales.
- Diseño de las 3 primeras piezas definidas como Turbina, Bujé y Freno mediante un software tipo CAD.

FIRMA DEL ASESOR EXTERNO

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL

DATOS EXCLUSIVOS LLENADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL

NUMERO DE HORAS DEL PERIODO:	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN REQUERIDA

REPORTE N°:	1	
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
Moreno	Sotelo	Alejandro
CLAVE UNICA:	0269149	SEMESTRE:
		8
LUGAR DONDE PRESTA EL SERVICIO SOCIAL:	Instituto de Investigación en Comunicación Óptica, UASLP	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:	Laboratorio de Criogenia	
NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO:	Dr. Miguel Ángel Lastras Montaña	
TELEFONO DEL DEPARTAMENTO:	444 825 0183	HORARIO DEL SERVICIO SOCIAL:
		9:00 a 11:00 horas 14:00 a 18:00 horas
PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE:	27 de Enero - 27 de Febrero	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- MEDICION DE PIEZAS mediante un software libre, se logró obtener las medidas aproximadas reales sacadas de fotografías de las piezas originales.
- Diseño de las 3 primeras piezas definidas como Turbina, Bujé y Freno mediante un software tipo CAD.

FIRMA DEL ASESOR EXTERNO

DATOS EXCLUSIVOS LLENADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL

NUMERO DE HORAS DEL PERIODO:	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN REQUERIDA

REPORTE N°:	1	
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
Moreno	Sotelo	Alejandro
CLAVE UNICA:	0269149	SEMESTRE:
		8
LUGAR DONDE PRESTA EL SERVICIO SOCIAL:	Instituto de Investigación en Comunicación Óptica, UASLP	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:	Laboratorio de Criogenia	
NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO:	Dr. Miguel Ángel Lastras Montaña	
TELEFONO DEL DEPARTAMENTO:	444 825 0183	HORARIO DEL SERVICIO SOCIAL:
		9:00 a 11:00 horas 14:00 a 18:00 horas
PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE:	27 de Enero - 27 de Febrero	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- MEDICION DE PIEZAS mediante un software libre, se logró obtener las medidas aproximadas reales sacadas de fotografías de las piezas originales.
- Diseño de las 3 primeras piezas definidas como Turbina, Bujé y Freno mediante un software tipo CAD.

FIRMA DEL ASESOR EXTERNO

DATOS EXCLUSIVOS LLENADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL

NUMERO DE HORAS DEL PERIODO:	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN REQUERIDA

REPORTE N°:	1	
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
Moreno	Sotelo	Alejandro
CLAVE UNICA:	0269149	SEMESTRE:
		8
LUGAR DONDE PRESTA EL SERVICIO SOCIAL:	Instituto de Investigación en Comunicación Óptica, UASLP	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:	Laboratorio de Criogenia	
NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO:	Dr. Miguel Ángel Lastras Montaña	
TELEFONO DEL DEPARTAMENTO:	444 825 0183	HORARIO DEL SERVICIO SOCIAL:
		9:00 a 11:00 horas 14:00 a 18:00 horas
PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE:	27 de Enero - 27 de Febrero	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- MEDICION DE PIEZAS mediante un software libre, se logró obtener las medidas aproximadas reales sacadas de fotografías de las piezas originales.
- Diseño de las 3 primeras piezas definidas como Turbina, Bujé y Freno mediante un software tipo CAD.

FIRMA DEL ASESOR EXTERNO

DATOS EXCLUSIVOS LLENADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL

NUMERO DE HORAS DEL PERIODO:	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN REQUERIDA

REPORTE N°:	1	
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
Moreno	Sotelo	Alejandro
CLAVE UNICA:	0269149	SEMESTRE:
		8
LUGAR DONDE PRESTA EL SERVICIO SOCIAL:	Instituto de Investigación en Comunicación Óptica, UASLP	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:	Laboratorio de Criogenia	
NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO:	Dr. Miguel Ángel Lastras Montaña	
TELEFONO DEL DEPARTAMENTO:	444 825 0183	HORARIO DEL SERVICIO SOCIAL:
		9:00 a 11:00 horas 14:00 a 18:00 horas
PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE:	27 de Enero - 27 de Febrero	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- MEDICION DE PIEZAS mediante un software libre, se logró obtener las medidas aproximadas reales sacadas de fotografías de las piezas originales.
- Diseño de las 3 primeras piezas definidas como Turbina, Bujé y Freno mediante un software tipo CAD.

FIRMA DEL ASESOR EXTERNO

DATOS EXCLUSIVOS LLENADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL

NUMERO DE HORAS DEL PERIODO:	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

INFORMACIÓN REQUERIDA

REPORTE N°:	1	
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
Moreno	Sotelo	Alejandro
CLAVE UNICA:	0269149	SEMESTRE:
		8
LUGAR DONDE PRESTA EL SERVICIO SOCIAL:	Instituto de Investigación en Comunicación Óptica, UASLP	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:	Laboratorio de Criogenia	
NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO:	Dr. Miguel Ángel Lastras Montaña	
TELEFONO DEL DEPARTAMENTO:	444 825 0183	HORARIO DEL SERVICIO SOCIAL:
		9:00 a 11:00 horas 14:00 a 18:00 horas
PERIODO QUE COMPRENDE EL REPORTE:	27 de Enero - 27 de Febrero	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- MEDICION DE PIEZAS mediante un software libre, se logró obtener las medidas aproximadas reales sacadas de fotografías de las piezas originales.
- Diseño de las 3 primeras piezas definidas como Turbina, Bujé y Freno mediante un software tipo CAD.

FIRMA DEL ASESOR EXTERNO

DATOS EXCLUSIVOS LLENADOS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL

NUMERO DE HORAS DEL PERIODO:	TOTAL DE HORAS ACUMULADAS:

3. Recibo de pago de liberación. Costo  
\$215.00

Es necesario elaborar y llevar impreso el  
Formato de Orden de Pago.

El pago se realiza en la Finanzas de la  
UASLP, solo indicando tu clave y concepto  
de inicio de Servicio Social.

Puedes también usar la caja virtual, sin  
embrago en ocasiones no está en servicio.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ  
FACULTAD DE CIENCIAS

FECHA:

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
CLAVE UNICA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)

1. Carta de Pasante	
2. Certificado de Materias de Licenciatura	
3. Cuota de Asociación de Egresado-UASLP	
4. Documento de Acta de Nacimiento	
5. Documento de Certificado de Secundaria	
6. Documento de Certificado de Bachillerato	
7. Servicio Social, inicio o liberación	✓
8. Inscripción Académica (10 días)	
9. Baja Temporal	
10. Baja Definitiva	



FACULTAD DE CIENCIAS  
SERVICIO SOCIAL

---

SERVICIO SOCIAL  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

Recibo de pago. Costo \$215.00

**COMPROBANTE DE VENTA**  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI  
RFC: UAS230110SU8  
603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos  
ALVARO OBREGON No. 64 COL. CENTRO  
C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

---

Fecha de pago: 05/09/2022  
Folio del ticket: T568

Clave única: 291432  
Alumno: ROSAS MENDOZA JUAN AGUSTIN

Escuela: 16 - FACULTAD DE CIENCIAS  
Carrera: 19 - INGENIERO ELECTRONICO

Cve Prod.Serv: 86121701 Unidad: ACT Actividad  
Cantidad: 1 Valor Unitario: 215.00 002-IVA: 0.00  
Descripción: SERVICIO SOCIAL

Importe:	\$215.00
Subtotal:	\$215.00
Impuestos:	\$0.00
Total:	\$215.00

**Total con Letra:**  
DOSCIENTOS QUINCE PESOS 00/100 M.N.

**Métodos de pago:**  
EFECTIVO  
..... \$215.00

Usuario: ACRISTINAME

**Una vez entregada la documentación completa, la Coordinación de Servicio Social, hará envío de la carta correspondiente al correo electrónico institucional del alumno dentro de un periodo de 14 días hábiles.**

## Algunas Inquietudes....



## ¿Dónde realizar el Servicio Social?

- Facultad de Ciencias
- Sector Educativo
- Sector Social
- Sector Industrial
- Sector Empresarial
- Sector Gubernamental
- Organismos NO Gubernamentales

## NO son actividades de Servicio Social:

- Servicio Becario en programas diferentes al Servicio Social. Ej. Becario Pronabe u otro tipo de beca.
- Realización de proyectos de clase.
- Desempeñar cargos o realizar actividades en las sociedades de alumnos de carrera o cualquier asociación estudiantil.
- Proyectos de proselitismo religioso y/o político.
- Realizar actividades de apoyo de carácter personal.

## Responsabilidades y Sanciones

- Disposición de recursos económicos, materiales y de equipo
- Sustraer y/o utilizar información en perjuicio o molestia de la Institución
- El desacato a las instrucciones de los asesores interno y externo
- NO cumplir con los lineamientos del programa
- Abandonar injustificadamente el servicio social
- Incumplir en tiempo y forma con los requisitos administrativos
- Incurrir en la falsificación de documentación

## Que normativas rigen al Depto. De Servicio Social:

- Reglamento del Servicio Social de la UASLP (RSS-UASLP)

## Derechos de los prestadores de Servicio Social:

- a) Ser asignados en un programa o proyecto de servicio social.
- b) Los alumnos que ya estén empleados en el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, tienen derecho a que se les reconozca como servicio social las labores que realicen.
- d) Contar con un asesor interno de servicio social de su entidad académica y un asesor externo (técnico o profesionalista) en el lugar de adscripción.
- e) Solicitar a la entidad académica correspondiente su cambio de adscripción, cuando exista justificación académica o alguna otra que se considere grave o perjudicial al prestador.
- f) Al cumplir una sanción, el alumno o pasante, tendrá nuevamente el derecho a solicitar el servicio social en un nuevo programa o proyecto, cumpliendo todas sus obligaciones sin considerarse el tiempo realizado en la adscripción anterior.

## Obligaciones de los prestadores de Servicio Social

**Requisito previo  
para obtener el  
Titulo Académico**

**Cumplir con la  
reglamentación**

**Cumplir con las  
actividades  
asignadas**

**Asumir una actitud  
profesional y ética**

**No interrumpir la  
prestación de  
servicio social**

**Cumplir en tiempo  
y forma con los  
requerimientos  
administrativos**

**Art. 21: Las sanciones aplicables en razón de la gravedad de la falta cometida serán:**

- a) Llevar a cabo nuevamente el servicio social realizando los trámites correspondientes.
- b) Causar baja del servicio social inmediatamente, además de ser reportado ante las autoridades universitarias correspondientes para que examinen la situación y lo hagan del conocimiento, en su caso, de las autoridades respectivas.
- c) Además de las sanciones que señala el artículo 114 del Estatuto Orgánico de la Universidad.





- **Ubicación y contacto**

**Coordinación de Servicio Social y Prácticas Profesionales.**

**Edificio 3, Planta Baja (a un costado de Tutorías).**

**Correo Electrónico:**

**[servicio.social@fciencias.uaslp.mx](mailto:servicio.social@fciencias.uaslp.mx)**

**<http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html>**

**Teléfono: 4448-23-26-00 ext. 5760**



**THANK YOU  
FOR YOUR  
ATTENTION**