**Requisitos para Inicio de Servicio Social.**

1. **Carta de la Institución Receptora con los siguientes datos. (En Original)**
* **Hoja Membretada, (Con logotipo y/o membrete y sellada).**
* **Datos del Alumno, (carrera, semestre, clave y nombre completo).**
* **Período exacto de 6 meses continuos cubriendo un periodo de 480 horas, ejemplo del 19 de septiembre del 2022 al 19 de marzo del 2023.**

**Se deberá entregar la documentación 10 días antes de la fecha de inicio de Servicio Social, se podrá entregar de manera física o puede ser enviada electrónicamente al correo del Departamento** **servicio.social@fciencias.uaslp.mx** **, en caso de hacer el envío por correo deberá enviarse en formato PDF. Solo se recibirá documentación completa y correcta.**

* **Resumen de las principales actividades a realizar durante el Servicio Social.**
* **Indicar nombre y firma del asesor, en caso de realizar el Servicio Social dentro de alguna entidad de la UASLP, el asesor interno y externo será el mismo; para docentes que no sean PTC (Profesor de Tiempo Completo), la carta deberá estar firmada por algún académico con ese perfil, he indicar quien el nombre de quien será su asesor. En caso de realizarlo fuera de la UASLP, el asesor interno será la Coordinadora del Departamento de Servicio Social, Dra. Nereyda Niño Martínez.**
* **Indicar si recibirá algún apoyo económico e indicar cantidad.**
* **Esta carta deberá ir dirigida a la Dra. Nereyda Niño Martínez, Coordinadora del Departamento de Servicio Social.**
1. **Llenar el Formato de Solicitud de Inicio de Servicio Social Interno, el cual lo puedes descargar directamente del siguiente link,** [**http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html**](http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html) **elaborarlo a computadora preferentemente.**
2. **Copia del seguro facultativo, el cual puede obtenerse en ventanillas de Control Escolar de la Facultad o en la siguiente liga,** [**www.gob.mx/afiliatealimss**](http://www.gob.mx/afiliatealimss)
3. **Recibo de pago del inicio de Servicio Social, costo $215.00. (entregar los 2 tickets originales). Llenar formato de Orden de Pago, el cual lo puedes descargar directamente del siguiente link,** [**http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html**](http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html) **y presentarlo en Finanzas para realizar el pago. (formato PDF)**
4. **Kardex, con el 70% de materias aprobadas, en forma de retícula.**

**REVISA TU DOCUMENTACIÓN ANTES DE HACER ENTREGA, YA QUE NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O INCORRECTA.**

**Después de entregada o enviada la documentación, el alumno recibirá en su correo institucional la carta de inicio en formato PDF, en un plazo no mayor a 14 días hábiles.**

**Una vez recibida tu carta deberás llenar los formatos de reportes mensuales los cuales podrás descargar en el siguiente link,** [**http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html**](http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html)

**CÓDIGO DUV-DSS-PRC-02**

**FECHA DE REVISIÓN 07/07/2022**