**Puedes solicitarla en oficinas o solicitarla vía correo electrónico, servicio.social@fciencias.uaslp.mx**

**Requisitos:**

* **Nombre de la institución:**

 **Ejemplo: Bimbo, S.A.**

* **Nombre completo de la persona a la que se va a dirigir el oficio y cargo que desempeña:**

 **Ejemplo: Lic. Luis Pérez López, Coordinador de Servicios.**

* **Nombre, clave, carrera y semestre que cursa el alumno**
* **Especificar si es para Prácticas Profesionales o Servicio Social.**

**SIN COSTO.**

**Si falta algún dato NO se podrá elaborar la carta.**

**Si se requiere de mayor cantidad de información en la carta, deberás dirigirte a Control Escolar para solicitar una constancia. (tiene costo)**