**TIENES 2 OPCIONES PARA REALIZAR TU TRAMITE DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

Consulta la siguiente liga y revisa los requisitos:

<http://www.fc.uaslp.mx/facultad/ssocial.html>

Puedes enviarlos al siguiente correo electrónico, [servicio.social@fciencias.uaslp.mx](mailto:servicio.social@fciencias.uaslp.mx); en un solo archivo PDF, todos los documentos.

O entregarlos físicamente en el Depto. de Servicio Social de la Facultad Edificio 3, 1er piso, en los siguientes horarios.

Lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs.

**PRE-REGISTRO EGEL**

Una vez publicadas las fechas de convocatoria en la página de Facebook de Servicio Social, deberás de realizar el siguiente proceso.

1. Enviar escaneada carta de pasante y/o kardex con el 100% de materias cursadas al siguiente correo servicio.social@fciencias.uaslp.mx

En caso de que te falten materias por cursar, enviar en el mismo correo el Visto Bueno del coordinador de carrera.

Deberás enviar en el correo los siguientes datos:

• Nombre completo

• Clave única de alumno

• Teléfono móvil

• Tipo de examen a aplicar (Biología, Informática, Ciencias de la Educación, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Biomédica).

En el trascurso de la semana, se te hará llegar un correo electrónico con un número de matrícula.

**CARTA MOTIVOS.**

Es un oficio en el que se deberá explicar los motivos por la falta de entrega de documentación en tiempo, de acuerdo con los requisitos establecidos.

No hay un formato oficial solo deberá contar con los siguientes requisitos:

Deberá estar firmada, sellada y/o membretada por aval de la institución receptora.

Indicar los motivos de demora.

Tu nombre.

Tu clave.

Tu carrera.

Tu semestre.

La carta deberá ser dirigida a la Dra. Catalina Arenas Huertero, solicitando su Visto Bueno.

El envío puede ser por correo electrónico: [servicio.social@fciencias.uaslp.mx](mailto:servicio.social@fciencias.uaslp.mx).

O entregarlo físicamente en oficinas del Departamento.

**TESTIMONIOS EGEL**

La entrega es de manera física exclusivamente.

Debes de traer una copia de tu INE por los dos lados.

Si alguien más recoge tu documento, deberás enviar con esa persona, una carta poder que puedes comprar en cualquier papelería o imprimirla de cualquier buscador, la deberás firmar y quien recoge deberá entregar la carta poder, copia de tu INE y copia del INE de quién recoge.

**REQUISITOS PARA CARTA PRESENTACIÓN.**

Puedes solicitarla en oficinas con esta información o enviar los datos al correo institucional de servicio social, servicio.social@fciencias.uaslp.mx.

Requisitos:

Nombre de la institución:

Ejemplo: Bimbo, S.A.

Nombre completo de la persona a la que se va a dirigir el oficio y cargo que despeña:

Ejemplo: Lic. Luis Pérez López, Coordinador de Servicios.

Nombre, clave, carrera y semestre que cursa el alumno:

Especificar si es para Prácticas Profesionales o Servicio Social.

SIN COSTO.

Si falta algún dato NO se elaborará la carta.

Si se requiere de mayor cantidad de información en la carta, deberás dirigirte a Control Escolar para solicitar una constancia. (tiene costo)